



Saint Paul



LIT

Armário para autodevolução de materiais: normas de uso

Biblioteca Prof. José Roberto Securato
Biblio-Securato

OBJETIVO

O armário para autodevolução de materiais da Biblioteca tem como objetivo, em primeiro lugar, reforçar a segurança de todos. Portanto, para sua segurança, a devolução de materiais - bem como a entrega de documentos ou doações à Biblioteca - será feita **exclusivamente no armário para autodevolução**. Faz parte das Políticas de segurança da Saint Paul, no cenário pós-COVID-19.

Anteriormente, o armário objetivava ampliar o horário de devolução de materiais e oferecer maior agilidade e comodidade aos usuários, uma vez que a devolução do material emprestado pode ser efetuada fora do horário de atendimento. Esse mobiliário foi adquirido por meio de recursos oriundos do pagamento de multas na Biblioteca.

REGRAS DE USO GERAL

O armário para autodevolução de materiais está disponível para uso em qualquer horário em que a Unidade Jardins da Faculdade Saint Paul esteja de portas abertas.

1. Horário de recolhimento dos materiais: no início do expediente, nos dias em que houver expediente presencial.
 - 1.1. Os materiais coletados nesse momento serão considerados como devolução ocorrida no último dia em que houver ocorrido expediente presencial.
2. As devoluções em atraso serão contabilizadas normalmente, de acordo com o Regulamento vigente.
3. O recibo de devolução será enviado ao usuário para o e-mail cadastrado. **Confira-o, pois é o seu comprovante de devolução.**
 - 3.1. O armário para autodevolução serve para o depósito dos materiais a serem recolhidos em horário específico. A **devolução** de fato só ocorrerá após a baixa no sistema e envio do recibo.
4. As obras danificadas por mau uso (molhadas, rasgadas, sujas, rasuradas, entre outras características semelhantes) devolvidas no armário para autodevolução,



não isentam o usuário das responsabilidades dispostas no Regulamento da Biblioteca.

5. As infrações e respectivas penalidades estabelecidas no Regulamento também são aplicadas a este serviço. Por exemplo, o usuário que devolver material em atraso no armário para autodevolução, terá pendente em seu cadastro o valor da multa a ser cobrada e, por isso, não poderá realizar novo empréstimo. Fica, assim, impedido de retirar Certificados e Diplomas.

Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Bibliotecário(a) responsável juntamente com a Direção-Geral da Faculdade.

Havendo qualquer dúvida, por favor nos avise: biblioteca@saintpaul.com.br

Cordialmente,
Biblio-Securato