

Biblioteca on demand

Caros usuários da Biblio-Securato,

Temos trabalhado para agregar cada vez mais serviços e conteúdos no formato digital. Acesse [aqui nossa página digital](#) e veja a variedade de materiais e conteúdos!

Conheça alguns serviços digitais disponíveis

1. pesquise, no [Catálogo on-line](#), selecionando “conteúdo digital” e veja o que temos disponível
2. consulte TCCs nesse catálogo (mediante cadastro)
3. acesse e baixe os relatórios do Índice de Confiança do CFO - iCFO, exclusivo da Saint Paul
4. acesse e leia [Periódicos](#) e [Bases de dados](#)
5. acesse e leia livros na Biblioteca Virtual da Pearson (se você é aluno de Graduação, Pós ou LIT)

Conte com a gente!

O atendimento da Biblioteca está disponível:

1. presencialmente, das 12h às 21h
2. E-mail: biblioteca@saintpaul.com.br
3. Telefone: 11 3513-6958
4. Videoconferência (Webex, hangout, Google meet etc.) mediante agendamento

Nós podemos te apoiar em pesquisas de conteúdo, assim como na formatação de trabalhos - inclusive seu TCC -, pesquisas customizadas de artigos ou outros materiais acadêmicos, e no uso da Biblioteca Virtual. Tudo isso pode ser feito tanto pessoalmente quanto por meios digitais.

O **empréstimo de livro físico**, está disponível, por agendamento via e-mail ou presencialmente:

1. Agendamento antecipado para empréstimo domiciliar
2. Atendimento presencial e digital
3. Devolução no armário para autodevolução, disponível na entrada da Unidade Jardins e no balcão de atendimento

Caso prefira vir à Biblioteca apenas para retirar livros, como solicitar um empréstimo domiciliar?

1. Consulte a disponibilidade do livro, no [catálogo online](#) do acervo físico
 - a. O *Manual de serviços digitais da Biblioteca* pode te ajudar na pesquisa, acesse no [site da Biblioteca](#);
2. Envie e-mail para biblioteca@saintpaul.com.br, no mínimo 2 dias antes da data desejada para retirada, com as seguintes informações:
 - a. dados bibliográficos do material (se preferir, copie a referência pronta no catálogo on-line)
 - b. nº do seu RA (alunos) ou nome completo e código (colaboradores e docentes)
 - c. dia desejado para retirada

Confirmação do empréstimo, retirada e informações importantes

- a. Fique atento à confirmação do dia e horário para retirada do material, por e-mail.
- b. Aproveite e leia o [Regulamento da Biblioteca](#) para ciência das normas de funcionamento.

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato. Conte conosco!

A Biblio-Securato orienta-se pelo [Programa de Integridade Saint Paul & LIT](#).

Um abraço,

Valdirene Sousa, Bibliotecária